



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC VÀ NỘP HỌC PHÍ/LỆ PHÍ THI



Căn cứ kế hoạch đào tạo/kế hoạch tổ chức kì thi của Trung tâm Nghiên cứu khoa học và Đào tạo chứng khoán (SRTC) được đăng tải trên website của SRTC, người học lựa chọn khóa học/kì thi cấp chứng chỉ chuyên môn chứng khoán phù hợp để tham gia.

Học viên đăng ký học (tại Hà Nội) bằng cách nộp học phí/lệ phí thi theo 02 hình thức:

Cách 1: Đóng học phí/lệ phí thi trực tiếp tại phòng Kế toán SRTC

Phòng 101 nhà A - SRTC - Số 234 Lương Thế Vinh, phường Trung Văn, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

(Trong giờ hành chính, tất cả các ngày trong tuần, trừ thứ 7 chủ nhật và các ngày Lễ, Tết)

Cách 2: Chuyển khoản học phí/lệ phí thi đến số tài khoản của SRTC

BIDV



**Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam
chi nhánh Cầu Giấy**

**Tên tài khoản: Trung tâm nghiên cứu Khoa học
và Đào tạo chứng khoán**

Số tài khoản: 8600 123456

Nội dung chuyển khoản:

+ Đối với nộp học phí tham gia học: Tên học viên, điện thoại, khai giảng lớpngày.....

+ Đối với nộp lệ phí thi: Tên học viên, điện thoại, dự thi/thi lại mã kì thi



Lưu ý:

1. Học viên chuyển khoản học phí cần xác nhận thông tin chuyển khoản hoặc lấy hóa đơn tài chính; liên hệ Phòng Kế toán: Email: ketoantrungtam2021@gmail.com; điện thoại: **024.35535875**.

2. Trường hợp tổ chức, cá nhân lấy **HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH**; đề nghị cung cấp **thông tin ngay trong ngày nộp/chuyển tiền** và gửi đến Email: ketoantrungtam2021@gmail.com đồng thời liên hệ thông tin qua số điện thoại **024.35535875**.

Thông tin ghi trong Email gồm:

- + Tên người mua hàng, Tên đơn vị, Địa chỉ đơn vị,
- + Mã số thuế,
- + Nội dung,
- + Điện thoại liên lạc.

Trường hợp tổ chức, cá nhân không gửi thông tin đúng thời hạn theo yêu cầu được hiểu là không có nhu cầu lấy hóa đơn cho khoản tiền đã nộp.

3. Các tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin cung cấp đề nghị xuất hóa đơn tài chính. Những khoản tiền đã lấy hóa đơn tài chính sẽ không được hoàn lại.

Nguồn: Phòng Đào tạo, SRTC